

JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE

I. Úvodní ustanovení

1. Výběrová komise (dále jen VK) je volena Valným shromážděním členů a je ustanovena především za účelem výběru vhodných projektů pro příjem podpory v rámci realizace SCLLD Kraj živých vod.
2. VK organizuje veřejné obhajoby projektů, pokud jsou v rámci výzvy organizovány.
3. Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání a usnášení VK.

II. Výběrová komise

1. VK provádí výběr žádostí o podporu podle hodnotících kritérií, sestavuje pořadí podaných žádostí podle dosažené bodové hodnoty a vyznačuje žádosti navržené ke schválení.
2. Rozhodnutí VK se přijímají na základě předem stanovených hodnotících kritérií schválených Valným shromážděním členů.
3. Za svou činnost je VK odpovědná Valnému shromáždění členů.
4. Kontroluje soulad předložených žádostí se SCLLD Kraj živých vod.
5. VK má 5 členů volených na 1 rok Valným shromážděním členů. Opakovaná volba jednotlivých členů je možná. Počet členů VK musí být při hodnocení žádostí nejméně 3, vždy však musí být počet členů lichý.
6. Žádná ze zájmových skupin ani veřejný sektor nesmí být ve VK zastoupen více než 49%.
7. VK volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí zasedání komise.

III. Program schůze Výběrové komise

1. Program schůze VK navrhuje předseda VK.
2. Program obdrží členové VK vždy spolu s pozvánkou na jednání.
3. Doplnění programu je možné na začátku jednání VK.

IV. Jednání Výběrové komise

1. VK se schází ke svému jednání zejména dle vyhlášených výzev, minimálně však jednou ročně.
2. Na začátku každého jednání VK schválí program a zvolí zapisovatele.
3. VK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů (minimálně 3 členové Výběrové komise) a žádná ze zájmových skupin ani veřejný sektor nepřesahuje 49% hlasovacích zpráv.
4. Pro hodnocení žádostí v rámci realizace SCLLD Kraj živých vod je přípustné, aby měla VK 3 členy. K tomuto kroku přistupuje předseda nebo místopředseda Výběrové komise v případě podjatosti některého z členů VK (viz čl. IV, odst. 6).
5. Předseda VK stanoví hodnotitele projektů pro danou výzvu a prověří nepodjatost těchto hodnotitelů, včetně své osoby. Pověření členové VK provedou věcné hodnocení Žádostí o podporu v dané výzvě.
6. V případě podjatosti člena nebo předsedy VK k hodnocenému opatření nebo fichi v dané výzvě, nebude tento člen nebo předseda hodnotit žádný z projektů daného opatření nebo fiche v dané výzvě.
7. Hodnocení každé žádosti provádí vždy všichni stanovení hodnotitelé VK. Postup hodnocení žádostí se může při jednotlivých výzvách a opatřeních/fichích lišit.
8. Závěr hodnotícího procesu (seřazení všech vybraných žádostí dle bodového hodnocení) má doporučující charakter a ke schválení je VK předkládá prostřednictvím manažera SCLLD Výboru partnerství ke schválení.
9. Na jednání VK může být předsedou nebo místopředsedou přizván člen jiné komise nebo výboru nebo jiný člen spolku či další osoby (odborní konzultanti, experti, zpracovatelé dokumentací, zástupci dodavatele, apod.). Další přizvané osoby jsou pouze v roli poradní, nemohou hodnotit žádosti.

V. Účast členů Výběrové komise na jednání

1. Účast na jednání VK stvrzují členové svým podpisem do prezenční listiny.
2. Svoji neúčast na schůzi VK je její člen povinen omluvit u předsedy VK.
3. Člen VK může být odvolán Výborem partnerství, pokud se opakovaně neúčastní jednání a školení Výběrové komise. Člen je odvolán také v případě, že:
 - a) neoznámil svoji podjatost vůči hodnoceným žádostem
 - b) neoprávněně sděluje informace z průběhu výběru žádostí
 - c) nedodrží pravidla tohoto jednacího řádu.

VI. Hlasování

1. Usnesení VK podepisuje předseda, případně místopředseda a jeden další předem ustanovený ověřovatel zápisu.
2. Usnesení je přijato, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Každý člen VK má jeden hlas.

3. Jestliže předložený návrh nezískal potřebný počet hlasů, je nepřijatý.

VII. Diskuze členů Výběrové komise

1. Členové VK mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příštím jednání VK.

VIII. Ukončení jednání Výběrové komise

1. Předseda prohlásí schůzi VK za ukončenou, pokud byl pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

IX. Zápis z jednání Výběrové komise

1. O průběhu jednání VK a hlasování je pořizován zápis, jehož součástí jsou usnesení komise podepsaná předsedou, případně místopředsedou VK a prezenční listina. Zápis z jednání předává předseda Výběrové komise všem členům a prostřednictvím předsedy MAS také Výboru partnerství a to do 5 dní od ukončení jednání VK.
2. Zápis je ukládán v sídle spolku v písemné formě a je zveřejněn na příslušných internetových stránkách do 15 dnů od ukončení jednání VK.
3. V zápise je uvedeno zejména:
 - den a místo jednání
 - jméno ověřovatele zápisu
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledky hlasování
 - podané dotazy
 - schválená znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů měly stát součástí zápisu

X. Účinnost

1. Jednací řád byl schválen členy Výběrové komise dne 20. 6. 2016