

# Jednací řád Kontrolní komise

## I. Svolávání

---

1. Jednání Kontrolní komise (dále jen KK) svolává její předseda nebo jím pověřená osoba nejméně 10 dní před termínem jednání. Pozvánka obsahuje program jednání KK.

## II. Usnášenišchopnost

---

1. KK je usnášenišchopná při nadpoloviční účasti členů. Jednání KK je zahájeno ověřením usnášenišchopnosti podle prezenční listiny.
2. V případě zjištění neusnášenišchopnosti: Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, rozhodne předseda KK o svolání KK v jiném termínu.

## III. Rozhodování

---

1. KK rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
2. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
3. Hlasovací právo všech členů je rovné.

## IV. Působnost a pravomoce

---

1. Sledování a kontrola veškeré činnosti spolku zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví spolku
2. Předkládání zpráv o kontrole Valnému shromáždění členů, a to minimálně jedenkrát ročně
3. Projednávání stížností členů
4. Projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku
5. Dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy spolku a SCLLD
6. Svolává mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy spolku
7. Kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku
8. Zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD)

## V. Jednání

---

1. Jednání začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu.
2. Jednání KK se řídí programem. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání KK schváleny nadpoloviční většinou přítomných členů.
3. Jednání KK vede předseda nebo jím pověřená osoba podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem předseda nebo jím pověřená osoba zejména:
  - otevírá a řídí diskuzi a prohlašuje ji za ukončenou
  - řídí hlasování v průběhu jednání
  - uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout



- upřednostňuje přednesení technické poznámky
- 4. Diskuzní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskuzní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuze (podle povahy věci).
- 5. Členové KK o předložených návrzích hlasují veřejně a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

## VI. Zápis

---

1. Z jednání KK je pořizován zápis, který kromě data a místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků, stručné zaznamenání příspěvků jednotlivých diskutujících a závěrečné usnesení.
2. Zápis se archivuje v kanceláři spolku a všem členům se zasílá v elektronické podobě do 10 dnů po ukončení jednání KK. Přílohou zápisu jsou zejména:
  - všechny záznamy o hlasování; nehlasované nebo neschválené návrhy nemusejí být zapisovány v plném znění
  - plné znění schválených dokumentů (usnesení KK, programy, atd.)
  - podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků KK

## VII. Závěrečná ustanovení

---

1. Toto znění Jednacího řádu bylo KK schváleno na jednání Kontrolní komise MAS Kraj živých vod, z. s. dne 27. 10. 2020.
2. V platnost Jednací řád vstupuje okamžikem schválení.
3. Pravost dokumentu je zaručena podpisem statutárního zástupce MAS Kraj živých vod, z. s.

V Teplé, dne 27.10.2020

Jan Orosz, předseda